



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ**  
Су V бр. 35 105/22  
Дана 14.11.2022. године  
**Н И Ш**

Прекршајни суд у Нишу, на основу чл. 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/20), и чл. 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 14 Уредбе о интерном и јавном конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС” 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС”, бр. 30/2019), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су.бр.І-9 3/19 од 06.03.2019. године и Одлуке председника Прекршајног суда у Нишу о потреби попуњења упражњених радних места број Су V бр. 35 103/22 од 09.11.2022. године, оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

**за попуњавање упражњених извршилачких радних места**

**у Прекршајном суду у Нишу**

**І Државни орган у коме се радна места попуњавају: Прекршајни суд у Нишу, Војводе Путника 2Б.**

**ІІ Радна места која се попуњавају:**

- 3 (три) извршиоца на радно место судијски помоћник-судијски сарадник у звању саветник
- 2 (два) извршиоца на радно место записничар у звању референта
- 1 (један) извршилац на радно место на извршним предметима у звању референта

**ІІІ Место рада: Ниш, Војводе Путника 2Б.**



**IV Врста радног односа:** радна места се попуњавају са заснивањем радног односа на неодређено време.

**V Општи услови за запослење према чл.45. ст.1. Закона о државним службеницима:** пунолетство, држављанство Републике Србије, прописана стручна спрема, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казану затвора од најмање шест месеци.

**VI Посебни услови за запослење** према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су.бр.І-9 3/19 од 06.03.2019. године, Правилницима о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу, Су бр. І-9 1/20 од 22.01.2020. године, Су І-9 1/21 од 16.06.2021. године, Су І-9 1/22 од 12.07.2022.године, су:

**1) Радно место судијски помоћник –судијски сарадник у звању саветник - 3 (три) извршиоца;**

**Опис послова:** помаже судији у раду и проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима. Израђује нацрте судских одлука. Узима на записник предлоге, друге поднеске и изјаве странака, врши друге стручне послове по налогу председника суда или судије (самостално или под надзором или по упутствима судије)

**Услови:** стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковиним студијама, односно на соновним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**2) Радно место на извршним предметима - у звању референта 1 (један) извршилац;**

**Опис послова :** ради другу и остале доставе до коначног уручења. Врши проверу адресе и истиче писмена на огласну таблу суда у складу са Законом о прекршајима и Судским пословником, ставља клаузуле правоснажности и извршности и извршне судске одлуке уписује у одговарајуће уписнике, формира предмете на извршењу, предузима радње и мере у циљу извршења одлука, доставља пресуде и решења на принудно извршење надлежним судовима и другим органима ради извршења изречених казни, заштитних мера и трошкова поступка, евидентира извршене судске одлуке и припрема их за архиву, редовно врши увид у изводе о плаћеним казнама ради евидентирања наплата, улаже редовно у предмете приспеле уплатнице, а најкасније за недељу дана, спроводи поступак извршења прекршајних налога и решења органа управе, спроводи поступак



извршења одлука других прекршајних судова, води одоварајуће помоћне књиге и води посебну евиденцију о изреченим казнама затвора и предметима решеним по чл.308. ЗОП-а, обавља и друге послове по налогу шефа извршне писарнице, управитеља писарнице и председника суда.

**Услови:** IV степен средње школске спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуста у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**3) Радно место записничар - у звању референта 2 (два) извршиоца;**

**Опис послова:** обавља све дкатилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, води записнке, пише позиве за рочишта, доставнице, повратнице, обавља послове по диктату код судије, води рачуна о уредности списка који морају бити залепљени хронолошким редом, дежура са судијом по плану дежурства, обавља и друге послове по налогу судије и председника суда.

**Услови:** III или IV степен средње школске спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен испит за дактилографа I а или I б, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуста у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**VII Фаза изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак спроводи се у две фазе: фаза у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

**Провере посебних функционалних компетенције:**

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

**1. За радно место судијски помоћник- судијски сарадник:**

а) Посебна функционална компетенција за област рада судске управе провераваће се познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда. Провера ће се вршити писаним путем- тест.

б) Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник-судијски сарадник провераваће се поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката. Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

в) Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник-судијски сарадник провераваће се вештине презентације, вештине управљања



поступком и вештине извештавања у предметима. Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

**2. За радно место записничар:**

а) Посебна функционална компетенција за радно место записничар провераваће се познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима. Провера ће се вршити писаним путем- тест.

б) Посебна функционална компетенција за област рада административни послови провераваће се познавање канцеларијског пословања. Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

в) Посебна функционална компетенција за област рада административни послови провераваће се способност припреме материјала и вођење записника. Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

**3. За радно место на извршним предметима:**

а) Посебна функционална компетенција за радно место на извршним предметима провераваће се познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима и Закон о извршењу и обезбеђењу. Провера ће се вршити писаним путем- тест.

б) Посебна функционална компетенција за област рада административни послови провераваће се познавање канцеларијског пословања. Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

в) Посебна функционална компетенција за област рада- послови извршења провераваће се знање и вештине потребне за примену материјалних и процесних прописа из области извршења. Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија. Време за израду теста је један сат. Максималан број бодова на тесту је 15 (петнаест) бодова.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места. Свим кандидатима који конкуришу на исто радно место поставља се исти. Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута. Максималан број бодова на разговору је пет бодова.



**Интервју са комисијом и вредновање кандидата:**

Након фазе провере посебних функционални компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговора чланова Комисије са кандидатима у циљу процене мотивације за рад на радном месту прихватања вредности државних органа. Максималан број бодова који кандидат може добити на интервјуу са Комисијом је 6 (шест).

О датуму провере компетенција кандидата који испуњавају опште и посебне услове интерног конкурса биће обавештени писаним путем.

Провера компетенција обавиће се у просторијама Прекршајног суда у Нишу.

**VIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс:** Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Прекршајни суд у Нишу, ул. Војводе Путника 2Б, 18106 Ниш, или се подносе непосредно у судској управи канцеларија бр.27., са назнаком „За интерни конкурс”.

**IX Лице задужено за давање обавештења:** Бранка Ранђеловић, тел. 018/415-6846.

**X Датум оглашавања:** 14.11.2022. године

**XI Рок за подношење пријава:** Рок за подношење пријава је осам дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли и сајту Прекршајног суда у Нишу.

**XII Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве које је доступан на сајту Прекршајног суда у Нишу, посебно за свако оглашено радно место.

**XIII Докази које прилажу кандидати уз пријаву на конкурс:** оригинал или оверене копије следећих докумената : уверење о држављанству, уверење да се против њих не води кривични поступак, уверење да нису осуђивани, диплому о завршеном факултету и средњем образовању, уверење о положеном правосудном и државном стручном испиту и уверење о радном искуству. Уверење о здравственом стању доставиће само државни службеници који прођу проверу компетентности и буду кандидати за пријем у радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази ће бити одбачене без даљег разматрања.

**XIV Кандидати који су поднели благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне пријаве, и који испуњавају опште и посебне услове предвиђене интерним конкурсом обавештавају се о датуму и времену наредне фазе за утврђивања компетенција за радно место за које су поднели пријаве, о чему ће бити обавештени писмено на адресе које су навели у пријави.**



**XV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**  
На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници који су запослени у  
Прекршајном суду у Нишу и испуњавају опште и посебне услове предвиђене овим  
конкурсом.



**ПРЕДСЕДНИК  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НИШУ  
Мишел Марковић**

*M. Marković*