



ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ

Ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.41 а
18000 Н И Ш

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

- ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА –
НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА , ТОНЕРА И
КОВЕРТИ ЗА ДОСТАВУ ПИСМЕНА S1 (ЗОП/обавештење)

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 1/2018

Март, 2018 године



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ
IV бр. Су 22-414/2018. године
Дана 14.03.2018.год
Ул. Ген. Милојка Лешјанина бр.41. а
Н И Ш

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања и испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/2015) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број Су IV 22-356 од 05.03.2018. године, Решења о именовану комисије за спровођење јавне набавке мале вредности Су IV бр. 22-357/18 од 05.03.2018. године и Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ
МАТЕРИЈАЛА, ТОНЕРА И КОВЕРТИ ЗА ДОСТАВУ ПИСМЕНА S1
(ЗОП/обавештење) – добара ЈНМВ бр.1/2018**

Конкурсна документација садржи:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ , КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА
- III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА СА ЧИНЕ ПОНУДУ
- V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VI МОДЕЛ УГОВОРА
- VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ СА УПУТСТВОМ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Прекршајни суд у Нишу
Адреса: Генерала Милојка Лешјанина 41 а
Интернет страница: www.ni.pk.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи по поступку за јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.1/2018 су добра.
Набавка је обликована у три партије и то:

Партија 1 :

- канцеларијски материјал и други артикли

Партија 2 :

- набавка тонера за штампаче
- рециклажа тонера за штампаче
- набавка тонера за фотокопир апарате

Партија 3:

-Набавка коверти за доставу писмена S1(ЗОП/обавештење)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Нела Манић-Богдановић, Управа суда
preksajnisudnis1@mts.rs, број факса: 018 511-758 локал 103, телефон: 018/ 511-742

6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1/2018 су добра : набавка канцеларијског материјала и тонера за штампаче, фотокопир апарате као и рециклажа истих и набавка коверти за доставу писмена S1(ЗОП/обавештење)

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Партија 1

Партија 2

Партија 3

Врста, техничке карактеристике (спецификација) и опис добара у свему према табели – обрасци понуде односно структуре цена са техничком спецификацијом.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1:

Техничке карактеристике, односно врста и количина добара – канцеларијски материјал садржани су у табели Обрасца структуре цене, која се налази у прилогу .

Понуђач мора исказати техничке карактеристике добара, а то може учинити на један од следећих начина:

- у табели Обрасца структуре навести назив производа или назив произвођача предметног добра;
- доставити каталог добара, а у табели навести страну из каталога на којој се налази предметно добро које је и означено;
- доставити узорке.

Понуђач може за одређена добра доставити узорке, за друга навести назив производа или произвођача и/или доставити каталог. Наручиоцу је битно да су у понуди исказане техничке карактеристике на основу којих је могуће пратити квалитативно извршења Уговора за свако добро које је предмет јавне набавке. (Ово се не односи на обрасце, и сл.)

Након закључења уговора са добављачем, узорци се враћају понуђачима који су обавезни да их преузму по позиву Наручиоца, а узорци добављача се задржавају до момента престанка важења уговора

Партија 2:

Понуду доставити за нове тонере за штампаче и тонере за фотокопир апарате , као и понуду за рециклажу истих .

ТИП УРЕЂАЈА

НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА

Копир апарати

Canon IR 2016, Canon PC- 11, Canon IR 2520

ТИП УРЕЂАЈА

Штампачи

НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА

HP laserJet 1010, HP laser Jt 1020, HP laserJet P 1005, HP laserJet P 1102, HP laserJet P 2035, Canon i-sensyis LBP 3010, Samsung Xpress M 2825 nd, Multifunkcionalni aparat Samsung SCX-4833 FR

Партија 3 :

- Понуду доставити за коверте за доставу писмена S1 (ЗОП/обавештење)

Стандардизована коверта за доставу судских писмена са ознаком S1 (ЗОП/обавештење) носи ознаку из судског пословника ЗОП, а чије је примена регулисана Законом о прекршајима.

КВАЛИТЕТ

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту добара

КОЛИЧИНА

Количине дате у спецификацији су максималне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца. Наручилац задржава права да реализује мање количине од оних приказаних у обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом.

ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених добара који мора договарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације у понуди испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихађена било какава одступања.

РОК ИСПОРУКЕ

Испорука добара ће се вршити најдуже годину дана, сукцесивно у појединачним испорукама, у року од 24 часа од позива наручиоца.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање предмета набавке (квантитативно и квалитативно) приликом примопредаје. У случају записнички констатованих недостатака у квалитету и квантитету, понуђач мора исте отклонити на класније у року од 3 дана од дана састављања записника.

Максимални износ за уговорени период наведен је у позиву за подношење понуда по партијама.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке је „франко“ истоварено у просторије наручиоца у ул. Генерала Милојка Лешјанина 41а у Нишу.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

- Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);

- Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*

6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА

Лице уписано у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75 ЗЈН став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН), с тим да у Обрасцу понуде наводи број Решења и датум уписа у јавни Регистар понуђача.

Доказ о испуњености услова из чл. 75. став 2. ЗЈН, доставља на начин описан под тачком 6.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ДОДАТНИ УСЛОВИ :

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

- Кадровски капацитет: најмање пет запослених
Доказ : Изјава
- Технички капацитети: Најмања два доставна возила на име фирме
Доказ : Фотокопија саобраћајне дозволе

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- 1) Документа која издају званичне институције (докази из чл. 77. ЗЈН, о испуњености услова из члана 75. ЗЈН);

- 2) Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, чланица групе понуђача (код заједничке понуде);
- 3) Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације, које попуњене и оверене печатом, потписује лице овлашћено за заступање понуђача које је уписано у регистар АПР:
- 4) Образац Понуде
- 5) Образац-Модел уговора
- 6) Образац Изјаве да су се приликом састављања понуде поштовале обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- 7) Образац Изјаве трошкова припреме понуде
- 8) Образац Изјаве о независној понуди
- 9) Образац Структуре цене са упутством како да се попуни - спецификација услуга
- 10) Ценовник делова који се најчешће мењају у конкретном случају

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Генерала Милојка Лешјанина 41- а, 18000 *Нити*, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.1/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до _____ године до 11 часова.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **30 дана** од дана отварања понуде.

5. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ИЗБОРА

Понуде за које се утврди да имају битне недостатке побројане у члану 106. ЗЈН, неће се бодовати већ ће бити одбијене. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Наручилац може, сагласно одредбама члана 109. ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Генерала Милојка Лешјанина 41-а 18000 Ниш, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.1/2018.....- „НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.1/2018.....- „НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.1/2018.....- „НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ЈНМВ бр.1/2018.....- „НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу у конкурсној документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање услуга ће се вршити по извршеној услузи, у року до 45 дана од дана издавања документа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11. ЦЕНА У ПОНУДИ И МОГУЋНОСТ ПРОМЕНЕ ЦЕНЕ У ТОКУ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додатну вредност и мора бити фиксна у периоду трајања важности понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

У периоду трајања извршења уговора, цене из понуде за одређене артикле не могу мењати најмање три месеца од дана закључивања уговора осим у случају драстичних поремећаја на тржишту (раст цена на мало више од 20%; једнократна девалвација у већем износу од 10%; раст цена конкретних услуга и резервних делова који су предмет уговора у већем износу од 10%).

12. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока.

13. КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ/ПОЈАШЊЕЊА И ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у складу са чл.63. став 2. ЗЈН, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, послати одговор заинтересованом лицу, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ј.н. текуће поправке и одржавање опреме или „Захтев за измену конкурсне документације текуће поправке и одржавање опреме.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација везана за ове послове одвија се на начин описан у претходној тачки.

15. ПРАВА НАРУЧИОЦА НАКОН СПРОВЕДЕНОГ ПОСТУПКА ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., а након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
5. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне.

17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда

18. ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНАТА

Сагласно одредбама чл. 79. ЗЈН, Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року који који не може бити дужи од 5 (пет) дана, од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели Уговора ће се донети у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити након доношења Одлуке о додели уговора, у року од осам (8) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци закључиће се у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговорене обавезе у 2018. години извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за 2018.годину, па Наручилац задржава право извршења набавке у количинама мањим од уговорених.

22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.

Као доказ да је понуђач приликом састављања своје понуде поштовао наведене обавезе, понуђач је дужан да достави Образац Изјаве из Конкурсне документације.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача и јавног интереса, односно поступити у складу са одредбама

Закон о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 148. - 159. ЗЈН). Сходно чл. 149. став 2. ЗЈН, у току целог поступка јавне набавке, понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права, против сваке радње Наручиоца. Сходно чл. 149. став 3. ЗЈН, пре истека рока за подношење понуда, понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, у року од 5 дана, након пријема Одлуке о додели Уговора, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Исти се подноси у три примерка, непосредно путем писарнице наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора садржати све елементе наведене у члану 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, а сходно чл. 156. став 1. тачка 3. и 4. ЗЈН, обавезно се доставља доказ о уплати таксе на рачун буџета РС.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... —
[навести предмет јавне набавке], ЈН број 1/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

Датум

М. П.

Понуђач

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :

Партија 1:

Канцеларијски материјал од хартије и други артикли, према спецификацији у табели

| Ред. Бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без пдв-а | Износ без пдв-а |
|----------|--|---------------|----------|---------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4x5) |
| 1 | Налог за уплату - Образац 1 (50/1 сет.) 1+1 | блок | 300 | | |
| 2 | Путни налог за путничко возило - блок | ком. | 100 | | |
| 3 | Налог за службено путовање -21x29cm | ком | 300 | | |
| 4 | Интерне доставне књиге | ком | 50 | | |
| 5 | Доставна књига за место | ком. | 5 | | |
| 6 | Доставна књига за пошту | ком. | 5 | | |
| 7 | Омот списа – картон 250 г са меморандумом и перајима – руб у црвеној боји | ком. | 13.000 | | |
| 8 | Омот списа – картон 250 г са меморандумом и перајима – руб у зеленој боји | ком. | 4000 | | |
| 9 | Омот списа – картон 250 г са меморандумом и перајима – руб у плавој боји | ком. | 4.000 | | |
| 10 | Омот списа – картон 250 г са меморандумом и перајима – руб у црној боји | ком. | 4.000 | | |
| 11 | Омот списа – картон 250 г са меморандумом и перајима – руб у љубичастој боји | ком. | 500 | | |
| 12 | Омот списа – папир 160г за ПОМ. и СУ. | ком. | 4.500 | | |
| 13 | Обрасци А5 - 80 г | ком. | 50.000 | | |
| 14 | Фотокопир папир А4 80 гр./м2 1/500 | ком. | 2.500 | | |
| 15 | Факс ролна | ком. | 50 | | |
| 16 | USB 16 Gb | ком. | 10 | | |

| | | | | | |
|----|--|------|-------|--|--|
| 17 | Продужни кабл 5 м 6 утичница | КОМ. | 5 | | |
| 18 | Коверат велики (жути) - самолепљив | КОМ. | 6.000 | | |
| 19 | Коверат средњи (розе) - самолепљив | КОМ. | 4.000 | | |
| 20 | Коверат мали (плави) - самолепљив | КОМ. | 4.000 | | |
| 21 | Образац А-4 80 | Гр. | 40000 | | |
| 22 | Фасцикла картон бела | КОМ. | 100 | | |
| 23 | Фасцикла кепер (са пантљиком) | КОМ. | 500 | | |
| 24 | Фасцикла PVC са механизмом, са две рупе | КОМ. | 500 | | |
| 25 | Регистратор А 4 нормал, са кутијом | КОМ. | 100 | | |
| 26 | Регистратор уски А4 | КОМ. | 100 | | |
| 27 | Хемијска оловка - плава | КОМ. | 300 | | |
| 28 | Хемијска оловка - црвена | КОМ. | 100 | | |
| 29 | Минице за хемијску уловку плаве ознака | КОМ. | 500 | | |
| 30 | Минице за хемијску уловку црвене ознака | КОМ. | 300 | | |
| 31 | Техничка оловка | КОМ. | 10 | | |
| 32 | Мине за тех. Оловку 0,5mm, HB, 18x20 | КОМ. | 20 | | |
| 33 | Графитна оловка HB | КОМ. | 50 | | |
| 34 | Коректор трака – ролер (одговар. “Mared”) | КОМ. | 200 | | |
| 35 | Маркер црни – обли врх | КОМ. | 30 | | |
| 36 | Маркер црвени – обли врх | КОМ. | 30 | | |
| 37 | Хефталица матална, спаја до 100 листова | КОМ. | 10 | | |
| 38 | Гумица за брисање | КОМ. | 20 | | |
| 39 | Резач за графитне оловке | КОМ. | 20 | | |
| 40 | Кламерица 24/6 1000/1 | кут. | 1.000 | | |
| 41 | Спајалице – велике 30мм 100/1 | кут. | 100 | | |
| 42 | Спајалице – велике 50мм 100/1 | кут. | 5 | | |
| 43 | Лепак за папир стик, 50 | КОМ. | 1.000 | | |

| | | | | | |
|-------------------|------------------------------------|------|-------|--|--|
| | ml UHU | | | | |
| 44 | Селотејп трака – 15 x 33 мм | ком. | 70 | | |
| 45 | Селотејп трака – широка (провидна) | ком. | 50 | | |
| 46 | Канап – јемственик 50 m | ком. | 30 | | |
| 47 | Канап за пакете 500гр. | ком. | 10 | | |
| 48 | Мастило за печате | ком. | 20 | | |
| 49 | Јастуче за печате | ком. | 5 | | |
| 50 | Фотокопирни папир А3, 80 гр. | рис | 4 | | |
| 51 | Фолија за регистратор А4 100 миц | ком. | 30000 | | |
| 52 | Судско адвокатски роковник Б5 | ком. | 26 | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А: | | | | | |

Укупан број ставки = 52

| | |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Гарантни период | |
| Место и начин испоруке | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Партија 2 :

Набавка тонера за штампаче и тонера за фотокопир и факс апарате, као и рециклажа истих

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

Датум

М. П.

Понуђач

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Табела бр. 1 Пуњење тонера (рециклажа)

| Ред. број | Опис- штампач | Годишња количина (ком) | Јединична цена без ПДВ-а | ПДВ | Цена са ПДВ-ом | Укупна цена (цена са пдв-ом x количина) |
|-----------|---|------------------------|--------------------------|-----|----------------|---|
| 1. | HP laserJet 1010 обим штампе 2000 | 60 | | | | |
| 2. | HP laserJet 1020 обим штампе 2000 | 4 | | | | |
| 3. | HP laserJet 1005 обим штампе 2500 | 10 | | | | |
| 4. | HP laserJet 1102 обим штампе 2500 | 40 | | | | |
| 5. | HP laserJet 2035 обим штампе 2500 | 4 | | | | |
| 6. | Canon i – sensyis LBP 3010 обим штампе 2500 | 4 | | | | |
| 7. | Samsung Xpress M 2825nd обим штампе 2500 | 100 | | | | |
| | | | | | Укупна цена | |

Табела 2. Потрошни материјал приликом пуњења тонера

| Ред. број | Опис- штампач | Годишња количина (ком) | Јединична цена без ПДВ-а | ПДВ | Цена са ПДВ-ом | Укупна цена (цена са пдв-ом х количина) |
|-----------|--|------------------------|--------------------------|-----|----------------|---|
| 1. | Samsung Xpress М 2825nd-замена чипа на тонеру ML 116-потрошни материјал | 50 | | | | |
| 2. | Samsung Xpress М 2825nd-замена чипа на друму ML 116-потрошни материјал | 30 | | | | |
| 3. | Samsung Xpress М 2825nd-замена ОРС бубња ML 116-потрошни материјал | 25 | | | | |
| 4. | Multifunkcionalni апарат samsung SCX-4833 FR обим штампе 5000 | 12 | | | | |
| 5. | Multifunkcionalni апарат samsung SCX-4833 FR-замена чипа на тонер касети | 6 | | | | |
| 6. | Hp laser jet pro MFP M130a обим штампе 5000 | 12 | | | | |
| | | | | | Укупна цена | |

Табела бр. 3. Оригинал тонери за штампаче и фотокопир апарате

| Ред. Број | Опис- штампач | Годишња количина (ком) | Јединична цена без ПДВ-а | ПДВ | Цена са ПДВ-ом | Укупна цена (цена са пдв-ом x количина) |
|-----------|---|------------------------|--------------------------|-----|----------------|---|
| 1. | Kyosera Ecosys P 2135 dn | 20 | | | | |
| 2. | HP laserJet 1010 обим штампе 2000 | 1 | | | | |
| 3. | HP laserJet 1020 обим штампе 2000 | 1 | | | | |
| 4. | HP laserJet 1005 обим штампе 2500 | 1 | | | | |
| 5. | HP laserJet 1102 обим штампе 2500 | 1 | | | | |
| 6. | HP laserJet 2035 обим штампе 2500 | 1 | | | | |
| 7. | Canon i – sensyis LBP 3010 обим штампе 2500 | 1 | | | | |
| 8. | Samsung Xpress M285nd обим штампе 2500 | 10 | | | | |
| 9. | Canon IR 2016 обим штампе 6000 | 2 | | | | |
| 10. | Canon PC-11 обим штампе 4000 | 2 | | | | |
| 11. | Canon image raner 2520 обим штампе 6000 | 3 | | | | |
| | | | | | Укупна цена | |

| | |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Гарантни период | |
| Место и начин испоруке | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Партија 3 :

Набавка коверти за доставу писмена S1(ЗОП/обавештење)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

Датум

М. П.

Понуђач

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Табела 1.

| Ред. Бр. | НАЗИВ АРТИКЛА | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без пдв-а | Износ без пдв-а |
|----------|--|---------------|----------|---------------------------------|-----------------|
| 1 | коверте за доставу писмена S1(ЗОП/обавештење) | Ком. | 200.000 | | |

| | |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | |
| Рок важења понуде | |
| Рок испоруке | |
| Гарантни период | |
| Место и начин испоруке | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ

УГОВОР О НАБАВЦИ

Партија 1 : КАНЕЛАРИЈСКИОГ МАТЕРИЈАЛА ОД ХАРТИЈЕ И ДРУГИХ АРТИКЛА



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ
Су. ___ бр. ___ /18.год.
Дана: ___ 2018. године
Н И Ш

У Г О В О Р

о јавној набавци канцеларијског материјала

Закључен дана _____, у Нишу, између:

1. Прекршајног суда у Нишу, ул. Ген. Милојка Лешјанина 41 а. ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна _____, кога заступа Председник Вера Цвјетковић (у даљем тексту: купац), с једне стране и

2. _____, ПИБ: _____, МБ _____, број рачуна _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: продавац), с друге стране, а на следећи начин и под следећим условима.

Предмет уговора су добра - набавка канцеларијског материјала

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара – канцеларијског материјала наведеног у Образцу структуре цене, из прихваћене понуде бр _____.

Ознака из општег речника: 30192000.

Продавац се обавезује да купцу испоручује канцеларијски материјал у складу са понудом бр _____ од _____ год., која је саставни део овог уговора.

Продавац ће испоручивати купцу робу из става 1. овог члана сопственим возилом о свом трошку франко магацин купца, одмах, а најкасније у року од _____ дана од дана достављене наруџбине, а у свему према требовањима, динамици и количини коју одреди купац.

Члан 2.

Купац задржава право да повећа или смањи количину робе из понуде а у зависности од стварних потреба у току уговорног периода

Члан 3.

Продавац гарантује цену робе и остале услове утврђене у понуди.

Уговорне стране су сагласне да се цене из понуде за одређене артикле не могу мењати најмање три месеца од дана закључивања уговора осим у случају драстичних поремећаја на тржишту (раст цена на мало више од 20%; једнократна девалвација у већем износу од 10%; раст цена конкретних услуга и резервних делова који су предмет уговора у већем износу од 10%).

У случајевима из става 2. овог члана, продавац је дужан да пре извршења услуге о томе обавести купца писмено, а купац ће по извршеној провери писмено обавестити продавца да ли прихвата или не повећање цена.

У случају прихватања повећања цена, исте ће, од тренутка достављања обавештења продавца купцу, важити за следеће испоруке, без закључивања анекса овог Уговора.

Уколико дође до смањења цена на тржишту давалац услуга прихвата да примени ниже цене од уговорене.

Члан 4.

Уговорена вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ дин.

У уговорену вредност робе није урачунат порез на додату вредност.

Укупна вредност робе са урачунатим пдв-ом износи _____ дин.

Уговорне стране су сагласне да се, у случају повећања или смањења пореза из члана 2. овог уговора, уговорена вредност повећа односно смањи.

Члан 5.

Продавац се обавезује да за испоручену робу из члана 1. овог уговора заједно са робом или најкасније следећег радног дана испостави фактуру, а купац се обавезује да исту плати у року до 45 дана од дана издавања фактуре.

Продавац одобрава _____ / _____
(рабат, каса сконто)

Члан 6.

Продавац се обавезује да добра испоручи о свом трошку, ангажовањем својих радника на истовару.

Продавац се обавезује да сву робу коју испоручује купцу исту доставља са одговарајућом декларацијом и потребном пратећом документацијом.

Сматра се да је извршена адекватна испорука добара, односно да је извршен квалитативни и квантитативни пријем, када овлашћена лица уговорних страна потпишу документ о пријему.

Купац се обавезује да купљену робу ускладишти на прописан начин.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајни начин прегледа и да о видљивим недостацима, одмах, писмено обавести продавца.

Квалитет испоручених добара мора одговарати техничким карактеристикама добара датих у понуди.

Ако се записнички утврди да испоручена добра имају било какве недостатке, Додављач мора исте заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана извршења рекламиције. Плаћање рекламиране робе извршиће се после отклањања недостатака.

Члан 7.

Овај Уговор закључује се на одређено време и то од дана потписивања од стране обе уговорне стране па до окончања поступка јавне набавке добара из члана 1. овог уговора за 2018. годину, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Члан 8.

Овај уговор се може раскинути и пре уговорног рока, у случају непоштовања уговорних услова, са отказним роком од 30 дана.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Члан 10.

Евентуалне спорове и неспоразуме, у вези овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

За продавца,

За купца,
Председник суда

УГОВОР О НАБАВЦИ

Партија 2 : ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И РЕЦИКЛАЖУ ИСТИХ



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ
Су. ___ бр. _____ 2018
Дана: _____ 2018. године
Н И Ш

У Г О В О Р

о јавној набавци тонера за штампаче и фотокопир апарате и рециклажа истих

Закључен дана _____, у Нишу, између:

1. Прекршајног суда у Нишу, ул. Ген. Милојка Лешјанина 41 а. ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна _____, кога заступа в.ф. председника Вера Цвјетковић (у даљем тексту: наручилац), с једне стране и

2. _____, ПИБ: _____, МБ _____, број рачуна _____ кога заступа (у даљем тексту: извршилац), с друге стране, а на следећи начин и под следећим условима.

Предмет уговора су добра - набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате и рециклажа истих

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама /“Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр.1/2018 као најповољнијег понуђача изабрао Испоручиоца _____ ради закључења овог уговора чији је предмет набавка тонери за штампаче, фотокопир и факс апарате као и рециклажа истих

Члан 2.

Предмет уговора су добра – набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате и рециклажа истих према спецификацији и ценовнику из понуде продавца бр. _____ од _____ год која је саставни део уговора. Ознака из општег речника: 30192000.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1 овог уговора врши савесно и по правилима струке на начин који неће реметити уобичајену организацију рада и који неће проузроковати застој у редовним активностима наручиоца.

Члан 4.

Уколико кривицом Извршиоца дође до застоја у раду наручиоца или се поремете уобичајене активности па Наручилац претрпи штету Извршилац је је дужан да штету надокнади.

Сваки прекид у раду до којег дође због непоступања Извршиоца у што оптималнијим и краћим роковима утврдиће се записнички. Записник ће потписати овлашћени представници обе уговорне стране а Наручилац је у таквим случајевима овлашћен да ангажује друго лице а евентуалне трошкове дужан је накнадити Извршилац

Члан 5.

Наручилац задржава право да повећа или смањи количину робе из понуде а у зависности од стварних потреба у току уговорног периода.

Члан 6.

Извршилац гарантује цену добара и остале услове утврђене у понуди.

Уговорне стране су сагласне да се цене из понуде и цене за одређене артикле не могу мењати најмање три месеца од дана закључивања уговора осим у случају драстичних поремећаја на тржишту (раст цена на мало више од 20%; једнократна девалвација у већем износу од 10%; раст цена конкретних услуга и резервних делова који су предмет уговора у већем износу од 10%).

У случајевима из става 2. овог члана, извршилац је дужан да пре извршења услуге о томе обавести наручиоца писмено, а наручилац ће по извршеној провери писмено обавестити извршиоца да ли прихвата или не повећање цена.

У случају прихватања повећања цена, исте ће, од тренутка достављања обавештења извршиоца наручиоцу, важити за следеће извршење, без закључивања анекса овог Уговора.

Уколико дође до смањења цена на тржишту давалац услуга прихвата да примени ниже цене од уговорене.

Члан 6.

Уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ дин.

У уговорену вредност добра није урачунат порез на додату вредност.

Укупна вредност добара са урачунатим пдв-ом износи _____ дин.

Уговорне стране су сагласне да се, у случају повећања или смањења пореза из члана 2. овог уговора, уговорена вредност повећа односно смањи.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да из члана 2. овог уговора најкасније следећег радног дана испостави фактуру, а купац се обавезује да исту плати у року до ____ дана од дана издавања фактуре.

Продавац одобрава _____ / _____
(рабат, каса сконто)

Члан 10.

Овај Уговор закључује се на одређено време и то од дана потписивања од стране обе уговорне стране па до окончања поступка јавне набавке услуга из члана 1. овог уговора за 2018. годину.

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути и пре уговорног рока, у случају непоштовања уговорних услова, са отказним роком од 30 дана.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Члан 13.

Евентуалне спорове и неспоразуме, у вези овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

За извршиоца

За наручиоца,
председник Суда

УГОВОР О НАБАВЦИ

Партија 3 : КОВЕРТЕ ЗА ДОСТАВУ ПИСМЕНА S1 (ЗОП/обавештење)



Република Србија
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ
Су. _____ бр. _____ 2018
Дана: _____ 2018. године
Н И Ш

У Г О В О Р набавка коверти за доставу писмена S1 (ЗОП/обавештење)

Закључен дана _____, у Нишу, између:

1. Прекршајног суда у Нишу, ул. Ген. Милојка Лешјанина 41 а. ПИБ: _____, МБ: _____, број рачуна _____, кога заступа в.ф. председника Вера Цвјетковић (у даљем тексту: наручилац), с једне стране и

2. _____, ПИБ: _____, МБ _____, број рачуна _____ кога заступа (у даљем тексту: извршилац), с друге стране, а на следећи начин и под следећим условима.

Предмет уговора су добра - набавка коверти за доставу писмена S1 (ЗОП/обавештење)

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама /“Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр.1/2018 као најповољнијег понуђача изабрао Испоручиоца _____ ради закључења овог уговора чији је предмет набавка тонери за штампаче, фотокопир и факс апарате као и рецилажа истих

Члан 2.

Предмет уговора су добра – набавка коверти за доставу писмена S1 (ЗОП/обавештење) према спецификацији и ценовнику из понуде продавца бр. _____ од _____ год која је саставни део уговора. Ознака из општег речника: 30192000.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1 овог уговора врши савесно и по правилима струке на начин који неће реметити уобичајену организацију рада и који неће проузроковати застој у редовним активностима наручиоца.

Члан 4.

Уколико кривицом Извршиоца дође до застоја у раду наручиоца или се поремете уобичајене активности па Наручилац претрпи штету Извршилац је дужан да штету

надокнади.

Сваки прекид у раду до којег дође због непоступања Извршиоца у што оптималнијим и краћим роковима утврдиће се записнички. Записник ће потписати овлашћени представници обе уговорне стране а Наручилац је у таквим случајевима овлашћен да ангажује друго лице а евентуалне трошкове дужан је накнадити Извршилац

Члан 5.

Наручилац задржава право да повећа или смањи количину робе из понуде а у зависности од стварних потреба у току уговорног периода.

Члан 6.

Извршилац гарантује цену добара и остале услове утврђене у понуди.

Уговорне стране су сагласне да се цене из понуде и цене за одређене артикле не могу мењати најмање три месеца од дана закључивања уговора осим у случају драстичних поремећаја на тржишту (раст цена на мало више од 20%; једнократна девалвација у већем износу од 10%; раст цена конкретних услуга и резервних делова који су предмет уговора у већем износу од 10%).

У случајевима из става 2. овог члана, извршилац је дужан да пре извршења услуге о томе обавести наручиоца писмено, а наручилац ће по извршеној провери писмено обавестити извршиоца да ли прихвата или не повећање цена.

У случају прихватања повећања цена, исте ће, од тренутка достављања обавештења извршиоца наручиоцу, важити за следеће извршење, без закључивања анекса овог Уговора.

Уколико дође до смањења цена на тржишту давалац услуга прихвата да примени ниже цене од уговорене.

Члан 6.

Уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ дин.

У уговорену вредност добра није урачунат порез на додату вредност.

Укупна вредност добара са урачунатим пдв-ом износи _____ дин.

Уговорне стране су сагласне да се, у случају повећања или смањења пореза из члана 2. овог уговора, уговорена вредност повећа односно смањи.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да из члана 2. овог уговора најкасније следећег радног дана испостави фактуру, а купац се обавезује да исту плати у року до ____ дана од дана издавања фактуре.

Продавац одобрава _____ / _____
(рабат, каса сконто)

Члан 10.

Овај Уговор закључује се на одређено време и то од дана потписивања од стране обе уговорне стране па до окончања поступка јавне набавке услуга из члана 1. овог уговора за 2018. годину .

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути и пре уговорног рока, у случају непоштовања уговорних услова, са отказним роком од 30 дана.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Члан 13.

Евентуалне спорове и неспоразуме, у вези овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

За извршиоца

За наручиоца,
председник Суда

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

| ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--------------------------|--|
| Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и извршиће уговор у предметној јавној набавци | | | | |
| Р.Б | Назив члана групе понуђача | Део испоруке (врста добара) поверен члану | % учешћа у понуди | Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача |
| 1. | Овлашћени члан: | | | Потпис мп |
| 2. | | | | Потпис мп |
| 3. | | | | Потпис мп |

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ СА УПУТСТВОМ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке..... бр., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности ЈН број 01/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.